附件:

武汉商学院校园宣传阵地使用登记审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报部门： | | |
| 联系人： | 联系电话： | |
| 申请时间 | 年 月 日 —— 年 月 日 | |
| 批准时间 | 年 月 日 —— 年 月 日 | |
| 宣传内容：(附设计制作样稿) | | |
| 申请地点： | | |
| 批准地点： | | |
| 活动介绍（内容包括：活动主办方、活动目的、活动规模、活动时间等。） | | |
| 申报部门意见：  签字（盖章）： | | 党委宣传部意见：  签字（盖章）： |
| 回执：  部门/团体因开展 活动，需在  悬挂张贴设置（横幅、标语、展板、海报、电子显示屏），经审批，准予悬挂张贴和设置。于 年 月 日到期，届时相关部门人员需自行清除。  党委宣传部（盖章）  年 月 日 | | |

注：申报部门留存“回执”原件备查，复印件递交宣传部备案